

REPUBLIQUE DU TCHAD
PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE
MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE
DIRECTION GENERALE
UNITE DE GESTION DES PROJETS

Unité-Travail-Progrès



تشاد جمهورية
الجمهورية ترناسة
الوزراء رئاسة
العامّة الصّحة وزارة
العامّة أمانة
الإدارة التخطيط
إدارة التخطيط

**TERMES DE REFERENCE CHAUFFEUR
DE L'UNITE DE GESTION DES PROJETS**

Janvier 2019

1. Contexte

La République du Tchad à travers le Ministère de la Santé Publique a mis en place une unité technique et opérationnelle d'exécution de projets dénommée "Unité de Gestion de Projets" (UGP) par arrêté N° 420/PR/PM/MSP/SE/SG/DGRP/2017 du 20 Octobre 2017 afin d'assurer l'efficacité, la cohérence et la pérennité de la gestion des Projets cofinancés par les PTF.

Sous la coordination de la Direction Générale et avec l'appui de l'Assistance technique nationale et internationale, l'UGP aura pour mission principale d'assurer la bonne gestion des projets. L'UGP est récipiendaire principal de la subvention GAVI pour la période 2019-2021 et s'est positionnée pour les subventions VIH/TB et RSS pour la même période.

L'UGP a prévu l'utilisation d'une partie de ces fonds pour recruter trois (3) Chauffeurs.

2. Fonctions, Responsabilités/Tâches

Le Chauffeur est chargé de :

- Entretien préventif du véhicule pour un transport de personnes en toute sécurité.
- Assurer l'entretien courant du véhicule de l'UGP : état général du véhicule, carburant, propreté intérieure et extérieure
- Déclencher les entretiens périodiques, révisions, pneumatiques, lubrifiants, contrôle de l'exécution de l'entretien.
- Rapporter les événements d'entretien et de transport quotidien dans le carnet d'entretien du véhicule.
- Transporter le personnel de l'UGP sur N'Djaména et lors des missions sur le terrain, notamment sur des zones d'accès difficile.
- Distribution du courrier et relevé de la boîte postale
- Achat de fournitures et courses diverses nécessaires au fonctionnement de l'UGP
- Assurer un bon contact avec les services publics, les administrations et les banques,
- Réaliser des dépôts/encaissements de chèques à la banque, retraits des carnets de chèques et des fonds destinés à la caisse espèces
- Effectuer des démarches administratives (règlement des factures, cotisations CNPS et des impôts...)

3. Position

Le Chauffeur est placé sous l'autorité du Responsable Administration et Finance (RAF) et travaille en collaboration avec les membres de l'UGP.

4. Profil demandé

Le candidat au poste de Chauffeur doit justifier de :

- Etre titulaire du diplôme Baccalauréat. La pratique de langue arabe serait un atout.
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans un poste similaire, pour des projets/programmes, institutions publiques ou privées.
- Etre titulaire du permis de conduire B depuis au moins 5 ans.
- Connaissance de la mécanique automobile et de l'entretien d'un véhicule.
- Connaissance des règles de sécurité routière.
- Bonne connaissance de N'Djaména et plus globalement de la carte de circulation du Tchad.
- Utilisation des fonctions de navigation d'un GPS.
- Bon relationnel.
- Disponibilité et discrétion.
- Sens de l'organisation.
- Fiabilité, ponctualité.
- Ethique professionnelle, respect de la confidentialité et de la réserve nécessaire à l'exercice de la fonction.

Le présent profil de poste est susceptible de modification en fonction de l'évolution du travail.

5. Lieu d'affectation

- N'Djaména

6. Durée du contrat

La durée du contrat sera d'une année, renouvelable sur la base des performances.