

REPUBLIQUE DU TCHAD  
PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE  
MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE  
**DIRECTION GENERALE**  
**UNITE DE GESTION DES PROJETS**

Unité-Travail-Progrès



تشاد جمهورية  
الجمهورية رئاسة  
الوزراء رئاسة  
العامّة الصحة وزارة  
العامّة أمانة  
الإدارة التخطيط  
إدارة التخطيط

**TERMES DE REFERENCE COMPTABLE (VIH/RSS)  
DE L'UNITE DE GESTION DES PROJETS**

**Janvier 2019**

## **1. Contexte**

La République du Tchad à travers le Ministère de la Santé Publique a mis en place une unité technique et opérationnelle d'exécution de projets dénommée "Unité de Gestion de Projets" (UGP) par arrêté N° 420/PR/PM/MSP/SE/SG/DGRP/2017 du 20 Octobre 2017 afin d'assurer l'efficacité, la cohérence et la pérennité de la gestion des Projets cofinancés par les PTF.

Sous la coordination de la Direction Générale et avec l'appui de l'Assistance technique nationale et internationale, l'UGP aura pour mission principale d'assurer la bonne gestion des projets. L'UGP est récipiendaire principal de la subvention GAVI pour la période 2019-2021 et s'est positionnée pour les subventions du Fonds mondial (FM) pour le VIH/TB et RSS pour la même période. Un accord de SR est établi entre l'UGP et le PNUD pour la gestion de la subvention du Fonds mondial pour le Paludisme.

L'UGP a prévu l'utilisation d'une partie de ces fonds pour recruter d'un Comptable pour la gestion des subventions du Fonds mondial (FM) pour le VIH/RSS.

## **2. Fonctions, Responsabilités/Tâches**

Le Comptable VIH/RSS est chargé de :

- ❖ Revoir, afin de s'assurer de l'éligibilité, toutes les demandes de décaissements et pièces de dépenses soumises avant de procéder à leurs enregistrements comptables ;
- ❖ Imputer et saisir les pièces comptables après vérification ;
- ❖ Analyser, systématiquement à la fin de chaque mois, les comptes et justifier des soldes ;
- ❖ Assister les auditeurs en accord avec le RAF dans leurs missions de certification des comptes financiers en leur fournissant toutes les informations nécessaires ;
- ❖ Elaborer les déclarations statistiques et fiscales ;
- ❖ Faire les inventaires physiques et tenir la comptabilité matière ;
- ❖ Classer et archiver les documents comptables ;
- ❖ Participer aux travaux usuels de clôture de l'exercice comptable ;

- ❖ Participer aux travaux de rédaction des rapports périodiques ;
- ❖ Faire des recommandations, dans son domaine de responsabilités, qui permettraient une meilleure efficacité et efficience de la gestion du projet ;
- ❖ Ou toute autre activité dans le domaine financier et comptable que sa hiérarchie lui confierait.

### **3. Position**

Le Comptable VIH/RSS est placé sous l'autorité du Responsable Administration et Finance (RAF) et travaille en collaboration avec les membres de l'UGP.

### **4. Profil demandé**

Le candidat au poste de Comptable VIH/RSS doit justifier de :

- au moins un diplôme BAC+4 de gestion en comptabilité ou en gestion financière ;
- de 5 ans d'expérience dans la fonction de comptable en général ;
- de 2 ans au moins dans les projets financés par les PTF ;
- disposer d'une maîtrise dans un ou plusieurs logiciels comptables. La maîtrise de l'outil TOM2PRO serait un atout.

### **5. Lieu d'affectation**

- N'Djaména

### **6. Durée du contrat**

La durée du contrat sera d'une année, renouvelable sur la base des performances.